

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.04.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль)
Управление качеством на высокотехнологичных производствах

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	32,35	32,35
Самостоятельная работа	112	112
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Данилова С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 27.03.01 Управление качеством

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28 августа 2025 года).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Статистика, Организация производства, Экономика и управление организациям, Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 - Способен анализировать, выявлять причины дефектов, потерь, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг, работать с клиентами, заказчиками по дефектам и их причинам	ПК-1.4 Владение навыками анализа и выявления причин дефектов, потерь, определяющих значение показателей продукции (услуг), осуществления взаимодействия с клиентами и заказчиками	Знать: основы производственного менеджмента направленные на выявление затрат, потерь и дефектов в производстве
		Уметь: применять методику анализа потерь и дефектов влияющих на показатели производственной деятельности организации
		Владеть: навыками проведения анализа затрат, потерь и дефектов, которые вызывают ухудшение показателей продукции на стадии ее производства

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Методы и принципы внедрения бережливого производства	Лек 1	Понятие и сущность производственного менеджмента	8	2	-	-	-
	Лек 2	Характеристика производственной системы предприятия	8	2	-	-	
	Пр 1	Характеристика производственных систем	8	2	10		Практическое задание
	Лек 3	Формирование базисных стратегий продукта	8	2	-	-	
	Пр 2	Разработка «дерева целей»	8	4	10	-	Кейс-задача
	Ср	Самостоятельная работа	8	60	-	-	-
	Лек. 4	Проектирование нового продукта	8	2	-		
	Пр 3	Проектирование нового продукта	8	2	10		Круглый стол
	Лек 5	Планирование производственных ресурсов	8	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 4	Планирование производственных ресурсов MRP	8	2	10	-	Реферат Практическое задание
	Лек 6	Производственная программа и обеспечение её выполнения	8	2	-	-	-
	Пр 5	Расчет производственной программы и ее выполнение	8	2	10	-	Практическое задание
Модуль 2 Основные элементы производственного менеджмента	Лек 7	Основы управления качеством	8	2	-	-	-
	Пр 6	Основы управления качеством	8	4	10	-	Практическое задание
	Лек 8	Риски в производственном менеджменте	8	2	-		
	Ср	Самостоятельная работа	8	52	30	-	-
Контроль	К		8	35,65	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		9	0,35	-	-	-
		Посещаемость			10		
Итого:				180	100		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-1	Тестовые задания №1-500 Вопросы к экзамену №1-60 Практические задания по модулю 1,2

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Задание №1
Производственный менеджмент - это
Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		представляет собой комплексную систему, которая направлена на повышение конкурентоспособности изготавливаемой продукции на конкурентном рынке
)		направления деятельности предприятия предназначенные обеспечивать нормальную работу по производству продукции
)		техническая подготовка производства, основные производственные процессы, обеспечение качества продукции
)		технико-экономическое планирование, финансирование, учет, научно-техническое развитие

Задание №2

Укажите количество подсистем входящих в систему производственного менеджмента

Запишите число:

)	Ответ:	
---	--------	--

Задание №3

Подсистема включающая в себя компоненты касающиеся снижение уровня дефектности, развитие производства, соблюдение социальных стандартов - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Целевая производственная подсистема
)		Обеспечивающая подсистема
)		Функциональная подсистема
)		Управляющая подсистема

Задание №4

Укажите подсистему содержащую нормативно-методическое обеспечение, ресурсное обеспечение, информационное, правовое и организационно-технологическое обеспечение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Целевая производственная подсистема
)		Обеспечивающая подсистема
)		Функциональная подсистема
)		Управляющая подсистема

Задание №5		
Подсистема включающая в себя: эффективное управление персоналом, психология менеджмента, управленческие решения и прогнозирование		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Управляющая подсистема
)		Функциональная подсистема
)		Обеспечивающая подсистема
)		Целевая подсистема

Задание №6		
Подсистема управления предприятием, включает в себя:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		технико-экономическое планирование, финансирование, учет, научно-техническое развитие
)		техническое обслуживание и ремонт, энергетическое, транспортное, складское и тарное хозяйства; материально-техническое обеспечение производства. сбыт и реализация продукции
)		основные производственные фонды; предметы труда и персонал
)		техническая подготовка производства (подготовка необходимого оборудования, инструмента и оснастки); основные производственные процессы; обеспечение качества продукции; организация труда

Задание №7		
Укажите количество блоков, в которые группируется функциональная подсистема		
Запишите число:		
)	Ответ:	

Задание №8		
Блоки функциональной подсистемы:		
Выберите несколько из 6 вариантов ответа:		
)		Подсистема производственных процессов

<input type="checkbox"/>		Подсистема составов элементов производства
<input type="checkbox"/>		Подсистема производственной инфраструктуры
<input type="checkbox"/>		Подсистема управления предприятием
<input type="checkbox"/>		Подсистема управления кадрами
<input type="checkbox"/>		Подсистема управления сбытом

Задание №9

Подсистема производственных процессов включает в себя

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		техническая подготовка производства
<input type="checkbox"/>		основные производственные процессы
<input type="checkbox"/>		организация труда
<input type="checkbox"/>		основные производственные фонды
<input type="checkbox"/>		материально-техническое обеспечение производства
<input type="checkbox"/>		техничко-экономическое планирование

Задание №10

Подсистема производственной инфраструктуры включает в себя:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		техническое обслуживание и ремонт, энергетическое, транспортное, складское и тарное хозяйства
<input type="checkbox"/>		; материально-техническое обеспечение производства. сбыт и реализация продукции
<input type="checkbox"/>		техническая подготовка производства (подготовка необходимого оборудования, инструмента и оснастки)
<input type="checkbox"/>		основные производственные фонды

Задание №11

Выработка и принятие решений, необходимых для эффективного функционирования производственных подразделений, а также ликвидация сбоев и любого не запланированного отклонения на этапе производственно-

сбытового цикла - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	цель управления предприятием
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	задача управления предприятием
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	функция управления предприятием
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	этап управления предприятием

Задание №12

На высшем уровне управления определяются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	цели и стратегия развития предприятия
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	процессы на уровне подразделений
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	текущие планы (например: график выпуска продукции, график отгрузки продукции)
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	задачи перед работниками компании

Задание №13

На среднем уровне управления компанией:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	координируются процессы на уровне подразделений
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	определяются цели и стратегия развития предприятия
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	обеспечивает выполнение текущих (оперативных) планов (например: график выпуска продукции, график отгрузки продукции)
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	ставятся задачи перед работниками компании

Задание №14

Поставленные цели для успешной их реализации должны соответствовать требованиям:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	приспособляемость к изменению производственного цикла
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	оперативность принятия решений
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	рациональное использование площадей

)		улучшение сбыта продукции
)		своевременная поставка сырья и материалов
)		сокращение запасов незавершенного производства

Задание №15

Выделите функции управления производственным менеджментом

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

)		организация
)		нормирование
)		планирование
)		мотивация
)		стимулирования
)		прогнозирования

Задание №16

Сопоставьте функции управления производством с их основными определениями

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

)		организация)	представляет собой процесс разработки научно обоснованных расчетных величин, которые дают оценку различным участвующим в процессе производства и управления элементам с точки зрения их количества и качества
)		нормирования)	включает в себя определение конкретных задач для каждого структурного подразделения компании на разные планируемые периоды и разработку программы по производству продукции
)		планирования)	направлена на согласованную и слаженную

				работу подразделений компании отвечающих за выполнение производственных и функциональных задач,направленных на выполнение поставленных плановых заданий
)		координация)	отражает структуру управляющих систем с помощью, которых происходят процессы обеспечения изготовления продукции и управление работниками участвующих в производстве продукции
)		контроль)	направлена на согласованную и слаженную работу подразделений компании отвечающих за выполнение производственных и функциональных задач,направленных на выполнение поставленных плановых заданий

Задание №17

Позволяет воздействовать на коллектив цеха с использованием мотивов позволяющих побудить работников к эффективному труду, которые заключаются в коллективных и личных поощрительных мерах это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		мотивация
)		нормирования
)		координация
)		контроль

Задание №18

Включает в себя определение конкретных задач для каждого структурного

подразделения компании на разные планируемые периоды и разработку программы по производству продукции - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	планирования
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	координации
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	нормирования
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	регулирования

Задание №19

Позволяет воздействовать на сотрудников предприятия участвующих в процессе производства через применение оперативных мер устранению выявленных отклонений и потерь в производственном цикле - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	регулирования
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	координации
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	контроля
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	организации

Задание №20

Направлена на согласованную и слаженную работу подразделений компании отвечающих за выполнение производственных и функциональных задач, направленных на выполнение поставленных плановых заданий - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	контроля
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	организации
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	координации
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	нормирования

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 0,5 балла. Максимально можно набрать 10 баллов ответив правильно на 20 вопросов.

7.2.2. Практическое задание

Тема. Характеристика производственной системы

Расчетная работа №1.

Цель. Выработка практических навыков формулирования и оценки стратегического видения организации.

Задание. Представьте себя на месте кандидата, участвующего в конкурсе на должность руководителя предприятия – базы практики. Вам вместе с вашей командой необходимо в нескольких емких фразах, на основе оценки текущего состояния организации, показать каким вы видите будущее.

Сформулируйте видение организации так, чтобы оно было принято владельцами и персоналом предприятия. Для этого выполните последовательно следующие три действия.

Шаг 1. Составление текста Видения.

Представьте себе вашу фирму через 5-10 лет и попробуйте дать письменные ответы на следующие вопросы:

- ☐ ☐ Каково будет Ваше положение на рынке?
- ☐ ☐ Что будут говорить потребители о Вашей организации?
- ☐ ☐ Что будут говорить о Вашей организации конкуренты?
- ☐ ☐ Что будут говорить ваши сотрудники об организации?
- ☐ ☐ Как в организации будут приниматься решения, какова будет ее структура, как будут осуществляться коммуникации?
- ☐ ☐ Каковы будут ее недостатки и возможности совершенствования?
- ☐ ☐ Что позволит вашей организации за эти пять – десять лет стать столь успешной?

На основе выработанных ответов сформулируйте письменно Ваш вариант Видения организации.

Шаг 2. Проверка Видения на соответствия пяти критериям.

Видение должно соответствовать приведенным в таблице 1 критериям.

Насколько вариант формулировки Видения, составленный вашей командой, соответствует данным критериям? Внесите необходимые поправки в первоначальную формулировку.

Измерение Видения.

Таблица 1 Критерии эффективности Видения

Критерии видения	Оценка: + 1 – Соответствует – 1 – Не соответствует 0 – Затрудняюсь ответить
1. Формулирует нефинансовую цель, которая была бы близка большинству сотрудников организации. Финансовые задачи должны быть отражены в формулировке целей организации. При этом ее Видение должно содержать такие нефинансовые формулировки, отражающие нацеленность на результат, как «лучший», «мирового класса», «предпочтительный поставщик», «лидер».	
2. Содержит четкое описание стратегических преимуществ	

<p>организации. Этот элемент играет большую роль в формулировке видения, уникального для вашей организации.</p>	
<p>3. Является реально осуществимым. Организация разрабатывает видение, которое вдохновляет, помогает идти к успеху и развиваться, поэтому формулировка видения обычно довольно амбициозна. При этом нереалистичное видение может вызвать чувство разочарования и стать объектом насмешек сотрудников организации, особенно если руководство не демонстрирует никаких попыток его достичь.</p>	
<p>4. Вдохновляет людей. Соблюдение этого критерия обычно зависит от тенденциозности и, прежде всего, формулировки видения. Следует использовать уникальные, вдохновляющие выражения, возможно, даже вызывающие волнение – все это должно вызвать эффект, но видение при этом должно оставаться реалистичным.</p>	
<p>5. Представляет перспективу как своим сотрудникам, но и сторонним лицам/организациям. Для сторонних лиц видение должно описывать, чего организация собирается достичь, а для членов организации видение должно быть объяснением того, почему он или она должны стремиться работать в данной организации.</p>	

Шаг 3. Презентация и оценка Видения

Практическая работа №2

"Построения дерева целей производственного процесса"

Метод построения целевой модели в виде дерева целей часто применяется на предприятиях. Посредством дерева целей описывается иерархия целей в следующей последовательности:

- общая цель находится на вершине графа и содержит описание итогового результата;
- общая цель состоит из структуры подцелей;
- описываются подцели разного уровня;
- подцели каждого уровня независимы друг от друга;

- основание дерева целей составляют задачи в виде работ, которые выполняются разными способами и средствами в установленные сроки.

Для реализации поставленных целей они должны соответствовать следующим требованиям: приспособляемости к изменяющимся условиям производственного цикла; оперативности принятия решения; рациональному использованию производственных площадей; улучшению качества продукции; оценке издержек улучшению процесса сбыта продукции и др.

Критерии оценки:

«зачтено» - за правильное решение расчетной работы

«не зачтено» - за не правильное решение расчетной работы

Тема. Формирование базисных стратегий

7.2 3. Кейс-задача 1.

Предлагаемое упражнение выполняется индивидуально или в группах. Выберите одну из местных компаний, с которой вы (или члены группы) хорошо знакомы.

Выполните следующие пять действий:

Действие 1. Проверьте SWOT – анализ.

Действие 2. Кратко сформулируйте текущую стратегию фирмы.

Действие 3. Определите цель, на достижение которой должна по вашему мнению, сконцентрировать усилия компания. Предложите рассчитанную на два года стратегию движения к ней.

Действие 4. Опишите, как будет внедряться ваша стратегия.

Действие 5. Чему вы научились из этого упражнения?

Кейс-задача 2. Проведите ситуационный анализ (SWOT-анализ) для своего университета и разработайте стратегию его развития на ближайшие 10 лет.

Учебная цель: изучение процедуры формирования стратегии с использованием матрицы «доля рынка – темпы роста» Бостонской консультативной группы (БКГ) и матрицы «привлекательность – конкурентоспособность» компании General Electric/McKinsey.

Ситуация 1. *Фотоаппараты для России и зарубежья.*

Предприятие специализируется на выпуске фотоаппаратов, кинокамер и высокоточных оптических приборов. В последние годы им освоен выпуск видеокамер. Продукция предприятия имеет потребителей в России, ближнем зарубежье, развивающихся странах, а также в странах Западной Европы.

Основными потребителями оптических приборов являются медицина и сельское хозяйство, оборонная промышленность. Объем реализации продукции в денежных единицах (ДЕ) за последние четыре года, и доля рынка предприятия и сильнейшего конкурента по каждому виду продукции представлены в табл..

Характеристика портфеля предложений предприятия

Виды продукции	Объем реализации по годам, тыс. ДЕ	Доля рынка, 2006 г., %				
	г.	г.	г.	предприятия	конкурента	
Фотоаппараты						
Фотоаппараты для развивающихся стран						
Фотоаппараты для Западной						

Европы						
Кинокамеры для России и ближнего зарубежья						
Кинокамеры для развивающихся стран						
Видеокамеры для России и ближнего зарубежья						
Оптические приборы для армии и флота						
Оптические приборы для медицинских организаций						
Оптические приборы для предприятий оборонной промышленности						

Задание к ситуации. Используя матрицу БКГ, сформировать продуктовую стратегию предприятия

Критерии оценки:

«зачтено» - за правильное решение кейс-задачи

«не зачтено» - за не правильное решение кейс-задачи

Тема. Проектирование нового продукта

7.2 4. Круглый стол.

1. Учет требований потребителей при проектировании продукта.
2. Анализ конструкции продукта на технологичность производства.
3. Анализ безубыточности.
4. Проектирование производственного потока.
5. Проектирование и производство глобального продукта. Основные понятия изучаемой темы Проектирование продукта.
6. Учет требований потребителей при проектировании продукта.
7. Анализ конструкции продукта на технологичность производства.
8. Анализ безубыточности.
9. Проектирование производственного потока.

Процедура оценивания круглого стола и критерии оценки

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки

«зачтено» - студент выступает с проблемным вопросом; высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов; грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

«не зачтено» - студент не выступает с проблемным вопросом, не участвует в дискуссии, не задает вопросы выступающим

7.2.5 Рефераты

Тематика рефератов

1. Продуктивно-процессная матрица.
2. Структурирование функций качества при проектировании продукта.
3. Проектирование производственного потока
4. Виртуальный завод.
5. Критерии совершенствования процесса создания изделия.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность темы реферата, формулируются цель и задачи. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

В теоретической части реферата излагаются вопросы с достаточной степенью полноты раскрывающие заданную тему. Рекомендуемый объем теоретической части – 7-10 страниц.

В заключении работы должны быть кратко изложены основные выводы. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе написания реферата источников. Перечень использованных источников должен включать не менее 7 наименований.

Организация выполнения реферата

Выбор темы теоретической части реферата осуществляется студентом самостоятельно из предлагаемой тематики.

Выполненный реферат, содержащий все требуемые элементы оформления, сдается на проверку руководителю в установленные сроки.

Если реферат выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями, руководитель допускает до защиты.

Порядок оформления реферата

1. Реферат оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно - исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

3. Текст реферата печатается на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) с применением печатающих компьютерных устройств. Поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Шрифт: размер (кегель) -14, тип – Times, интервал – полуторный.

Рекомендуется использовать возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях, применяя различные начертания шрифта: наклонный, жирный, подчеркивание.

Страницы готовой работы скрепляются по левой стороне с использованием папок со скоросшивателями разного типа.

4. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация начинается со страницы «Содержание». Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы также не нумеруются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов работы.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

«зачтено» - за оригинальность текста не менее 20 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

«не зачтено» - за оригинальность текста менее 20 % , отсутствие лаконичности и последовательности изложения материала, выводы недостаточно обоснованы

Тема. Планирование производственных ресурсов

Тематика рефератов

1. Согласованность плана с параметрами внешней среды: необходимость, методы достижения.
2. Научные подходы к системе планирования.
3. Способы автоматизации процесса разработки планов.
4. Критерии качества разработки и выполнения планов.
5. Производственная программа: сущность, значение в деятельности предприятия.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность темы реферата, формулируются цель и задачи. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

В теоретической части реферата излагаются вопросы с достаточной степенью полноты раскрывающие заданную тему. Рекомендуемый объем теоретической части – 7-10 страниц.

В заключении работы должны быть кратко изложены основные выводы. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе написания реферата источников. Перечень использованных источников должен включать не менее 7 наименований.

Организация выполнения реферата

Выбор темы теоретической части реферата осуществляется студентом самостоятельно из предлагаемой тематики.

Выполненный реферат, содержащий все требуемые элементы оформления, сдается на проверку руководителю в установленные сроки.

Если реферат выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями, руководитель допускает до защиты.

Порядок оформления реферата

1. Реферат оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно - исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

3. Текст реферата печатается на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) с применением печатающих компьютерных устройств. Поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Шрифт: размер (кегель) -14, тип – Times, интервал – полуторный.

Рекомендуется использовать возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях, применяя различные начертания шрифта: наклонный, жирный, подчеркивание.

Страницы готовой работы скрепляются по левой стороне с использованием папок со скоросшивателями разного типа.

4. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация начинается со страницы «Содержание». Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы также не нумеруются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов работы.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

«зачтено» - за оригинальность текста не менее 20 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

«не зачтено» - за оригинальность текста менее 20 % , отсутствие лаконичности и последовательности изложения материала, выводы недостаточно обоснованы

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Тип технологии и система управления в организации.
2.	Организация работы по выполнению производственных программ и заданий
3.	Функции каналов сбыта
4.	Требования, предъявляемые к менеджеру по управлению производством
5.	Производительность и оплата труда
6.	Основные факторы повышения эффективности управления производством
7.	Проблемы управления производством
8.	Классификация методов управления производством
9.	Цели и задачи анализа производственного процесса
10	Информационное обеспечение управления производством

№ п/п	Вопросы к экзамену
11	Система качества
12	Понятие экономического и производственного рисков
13	Производственное планирование
14	Основные понятия и объекты финансового менеджмента производства
15	Производственный менеджмент как подсистема общего менеджмента предприятия
16	Функциональная структура системы управления производством
17	Модели разработки стратегии: дерево решений
18	Классификация функций управления производством
19	Процесс управления производством
20	Специализация предприятия, его цехов и участков
21	Формирование производственной программы организации и ее место в агрегатном планировании.
22	Организация основного производства
23	Организация обслуживающего производства
24	Организация вспомогательного производства
25	Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала предприятия
26	Риски в производственном менеджменте
27	Понятие, функции и необходимость в производственном консалтинге
28	Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения
29	Методы организации производства
30	Принципы, цели, формы организации производственного процесса
31	Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности
32	Понятие, задачи, стадии и функции оперативного планирования производства
33	Выбор места расположения организации и факторы влияющие на него.
34	Понятие, задачи, виды производственного планирования
35	Что относится к задачам складирования.
36	Основные задачи сбыта продукции.
37	Раскройте сущность понятия производственного процесса.
38	Назовите основные разделы производственной программы.
39	Перечислите исходные данные при разработке производственной программы.
40	Назовите и охарактеризуйте основные фазы инновационного процесса.
41	Что такое научно-исследовательская работа.
42	Что такое конструкторская подготовка производства.
43	Что такое технологическая подготовка производства.
44	Понятие «качество» в различных стандартах.
45	Стандарты серии ИСО 9000.
46	Функции службы качества.
47	Понятие экономического риска.
48	Понятие производственного риска.
49	Назовите задачи линейного программирования в производственном менеджменте.
50	В чем заключается сущность динамического программирования.
51	Принципы управления качеством.
52	Документирование системы менеджмента качества.
53	FMEA – анализ.
54	Статистическое управление процессами.
55	Описание производственных процессов.

№ п/п	Вопросы к экзамену
56	Разработка технического задания.
57	Разработка технических условий.
58	Инновационный процесс
59	Методы управления производством
60	Система целей управления производством

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	экзамен	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Голов Р.С.	Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для вузов / Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.. — Москва : Дашков и К, 2025. — 859 с. — ISBN 978-5-394-06055-7.	Учебник	2025	https://www.iprbookshop.ru/144267.html
2	Мандрыкин А.В.	Экономика и организация производства : учебное пособие / Мандрыкин А.В., Пахомова Ю.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 59 с.	Учебное пособие	2024	https://www.iprbookshop.ru/141259.html
3	А. П. Агарков, Р. С. Голов	Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под редакцией А. П. Агаркова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-394-05205-7.	Учебное пособие	2023	https://www.iprbookshop.ru/144062.html

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Богомолова, Е. В.	Производственный менеджмент	Учебное пособие	2016	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64871.html (дата обращения: 06.04.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), доска флипчарт, трибуна, стулья ученические, проектор, экран, компьютер, жалюзи.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркерная), стулья ученические, проектор, экран, компьютер.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации. (С-704)	
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-705)	Столы секторные, стулья, кресла-мешки., компьютерный стол, высокие стулья, колонка, электроцит, компьютер.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-805)	Стол переговорный, кафедра, кресла., диван угловой, LED телевизор, ПК, проектор, кондиционер.
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
7	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.